



**LATVIJAS REPUBLIKA
ALSUNGAS NOVADA
DOME**

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Kuldīgas rajonā LV-3306,
Tālrunis 6 3351447, fakss 63351447, elektroniskais pasts dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA KULDĪGAS NODAĻA, kods UNLALV2X011, KONTS
LV78UNLA0011012130623

Alsungas novadā

Apstiprināti ar
Alsungas novada domes
27.10.2011.protokollēmumu Nr.13 #15
Grozīti ar
Alsungas novada domes
09.02.2012.protokollēmumu Nr.2#16

SAISTOŠIE NOTEIKUMI 27.10.2011.Nr. 5/2011

**„Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi
Alsungas novada administratīvajā teritorijā”**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43. panta pirmās daļas 13.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Saistošie noteikumi nosaka sadzīves atkritumu (turpmāk tekstā - atkritumi) apsaimniekošanas kārtību Alsungas novada administratīvajā teritorijā, prasības atkritumu savākšanai (tajā skaitā dalītai), pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, arī minimālajam sadzīves atkritumu savākšanas biežumam, kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu, kā arī atbildību par šo noteikumu neievērošanu.
- 1.2. Šo noteikumu mērķis ir :
 - 1.2.1.nodrošināt Alsungas novada pašvaldības autonomās funkcijas – atkritumu apsaimniekošanas organizēšana pašvaldības iedzīvotāju interesēs, izpildi;
 - 1.2.2. radīt atkritumu apsaimniekošanas sistēmu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tai skaitā veicināt dalītu vākšanu un atkārtotu izmantošanu, lai samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu un veicinātu dabas resursu efektīvu izmantošanu.
- 1.3. Alsungas novada dome (turpmāk tekstā - pašvaldība):
 - 1.3.1.organizē, koordinē un kontrolē atkritumu apsaimniekošanu tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šiem saistošajiem noteikumiem un reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, nodrošinot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību;
 - 1.3.2.publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlas sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, veicot iepirkuma

- procedūru vai piemērojot normatīvo aktu piemērošanas izņēmumus, un noslēdz ar to līgumu par atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu;
- 1.3.3.kontrolē pašvaldības izpildinstitūciju un atkritumu apsaimniekotāju darbību atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā;
 - 1.3.4.nosaka maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alsungas novada administratīvajā teritorijā;
 - 1.3.5.informē visas fiziskās un juridiskās personas novada administratīvajā teritorijā par atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru pašvaldība noslēgusi līgumu par atkritumu apsaimniekošanu visā atkritumu apsaimniekošanas zonā;
 - 1.3.6.savas kompetences ietvaros piemēro administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpumiem normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un apmērā.
- 1.4. Alsungas novada administratīvā teritorija ir viena atkritumu apsaimniekošanas zona.
 - 1.5. Atkritumu savākšana pašvaldības administratīvajā teritorijā tiek veikta izmantojot atkritumu konteinerus (tai skaitā dalītās vākšanas un lielgabarīta atkritumu konteinerus), atkritumu radītājam vai valdītājiem, slēdzot līgumu vai vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju par noteiktu atkritumu veidu atsevišķu savākšanu.
 - 1.6. Šie noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Alsungas pašvaldības administratīvajā teritorijā.
 - 1.7. Visi Alsungas novada administratīvajā teritorijā savāktie nešķīrotie sadzīves atkritumi nogādājami un apglabājami reģionālajā atkritumu poligonā, atbilstoši reģiona atkritumu apsaimniekošanas plānam.

2. Lietotie termini un to skaidrojums

Šajos noteikumos minētie termini atbilst terminiem, kuri noteikti normatīvajos aktos atkritumu apsaimniekošanas jomā.

- 2.1. atkritumi - jebkurš priekšmets vai viela, no kuras tās radītājs vai valdītājs atbrīvojas, ir nolēmis vai spiests atbrīvoties;
 - 2.1.1.sadzīves atkritumi – mājsaimniecībā, tirdzniecībā, pakalpojumu sniegšanas procesā vai citur radušies atkritumi, ja tie īpašību ziņā ir pielīdzināmi mājsaimniecībās radītajiem atkritumiem;
 - 2.1.2.bioloģiskie atkritumi – bioloģiski noārdāmi dārzu vai parku atkritumi, mājsaimniecību, restorānu, sabiedriskās ēdināšanas iestāžu un mazumtirdzniecības telpu pārtikas un virtuves atkritumi un citi tiem pielīdzināmi pārtikas ražošanas atkritumi;
 - 2.1.3.pārstrādei derīgi atkritumi – atkritumi, kurus var nodalīt un pārstrādāt vai realizēt;
 - 2.1.4.bīstamie atkritumi - atkritumi, kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus;
 - 2.1.5.sadzīves bīstamie atkritumi - sadzīvē radušies bīstamie atkritumi. Tās ir dzīvsudraba spuldzes, nolietotās baterijas un akumulatori, elektrisko un elektronisko iekārtu, transportlīdzekļu apkopes atkritumi- atstrādāta motoreļļa, eļļas filtri, riepas, kā arī nederīgie medikamenti, laku, krāsu, organisko šķīdinātāju, augu aizsardzības līdzekļu un insekticīdu, fotoķīmikāliju, ugunošanas līdzekļu atkritumi u.c
 - 2.1.6.būvniecības atkritumi - būvgruži, ielu uzlaušanas atkritumi, celtniecības materiālu atlikumi, būvlaukumu atkritumi u.tml.;
 - 2.1.7.lielgabarīta atkritumi - atkritumi, kurus to izmēru dēļ nevar un nedrīkst ievietot sadzīves atkritumu konteineros, tai skaitā mēbeles;
 - 2.1.8.ražošanas jeb rūpnieciskie atkritumi - ražošanas uzņēmumu radīti atkritumi, kas īpašību un daudzuma ziņā nav pielīdzināmi mājsaimniecībās radītajiem atkritumiem, un kuru savākšanas metode nav pielīdzināma sadzīves atkritumu savākšanas metodei. To apsaimniekošanā netiek izmantoti standarta atkritumu konteineri, atkritumu savākšanu neveic specializēta presēšanas transporta vienība;

- 2.1.9. šķidrie sadzīves atkritumi - jebkuri dzīvojamās un publiskās ēkās sadzīvē radušies atkritumi, kas ir šķidrā agregātstāvoklī, tajā skaitā notekūdeņi, izņemot bīstamos atkritumus;
- 2.2. atkritumu radītājs – ikviena fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus vai kura veic atkritumu priekšapstrādi, sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības;
- 2.3. atkritumu valdītājs – ikviena fiziska vai juridiska persona, kura atbilst vismaz vienam no šādiem nosacījumiem:
- 2.3.1. ir fiziska vai juridiska persona, kuras faktiskajā varā atrodas atkritumi;
- 2.3.2. ir atkritumu radītāja;
- 2.4. atkritumu apsaimniekošana - atkritumu savākšana, uzglabāšana, pārvadāšana, reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana sadzīves atkritumu sadedzināšanas iekārtās), šo darbību pārraudzība, atkritumu apglabāšanas vietu aprūpe pēc to slēgšanas, kā arī tirdzniecība ar atkritumiem un starpniecība atkritumu apsaimniekošanā.
- 2.5. atkritumu apsaimniekotājs – juridiska persona :
- 2.5.1. kura ir saņēmusi attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai likumā vai normatīvajos aktos par piesārņojumu noteiktajā kārtībā (tai skaitā savākšanai, pārvadāšanai, arī sadzīves bīstamo atkritumu savākšanai un pārvadāšanai);
- 2.5.2. kura savā darbībā ir saņēmusi Latvijas Atkritumu saimniecības uzņēmumu asociācijas sertifikātu par atkritumu apsaimniekošanas uzņēmuma atbilstību obligātajām prasībām attiecīgajā atkritumu apsaimniekošanas jomā vai ekvivalentu;
- 2.5.3. ar kuru Alsungas novada domei ir noslēgts līgums, kas paredz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu pašvaldības teritorijā;
- 2.6. atkritumu apsaimniekošanas zona – Alsungas novada administratīvā teritorija, kurā atbilstoši līgumam ar pašvaldību atkritumu apsaimniekotājs veic līgumā paredzētās darbības;
- 2.7. atkritumu dalītā savākšana - atkritumu savākšana, atsevišķi nodalot atkritumus pēc to veida un īpašībām, lai veicinātu atkritumu sagatavošanu reģenerācijai vai apglabāšanai, kā arī reģenerāciju vai apglabāšanu;
- 2.8. dalītu atkritumu pieņemšanas laukums - iežogots, apsargāts, cieta seguma laukums, kas aprīkots ar lietus ūdens savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas sistēmu, paredzēts dalīto atkritumu pieņemšanai, īslaicīgai uzglabāšanai un nodošanai tālākai pirmapstrādei vai pārstrādei;
- 2.9. dalītu atkritumu savākšanas punkts – speciāls, konteineru laukums, kas aprīkots ar īpaši marķētiem konteineriem, kuri paredzēti noteikta veida atkritumu savākšanai;
- 2.10. atkritumu poligons - speciāli ierīkota un aprīkota vieta atkritumu apglabāšanai uz zemes vai zemē, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi, kas atrodas „Pentuljos”, Vārves pagastā, Ventspils novadā;
- 2.11. atkritumu uzglabāšana - atkritumu glabāšana tam speciāli piemērotās un aprīkotās vietās to turpmākai reģenerācijai vai apglabāšanai (izņemot īslaicīgu uzglabāšanu (mazāk par trim mēnešiem) to rašanās, šķirošanas un savākšanas vietās daudzumos, kas nerada kaitējumu videi vai draudus cilvēku veselībai);
- 2.12. specializēts transportlīdzeklis - transportlīdzeklis, kas paredzēts noteikta veida sadzīves atkritumu konteineru mehanizētai izvešanai un nogādāšanai uz apglabāšanas vai pārkraušanas vietu un kas neapdraud vidi, cilvēku dzīvību, veselību un drošību.

3. Atkritumu radītāju un valdītāju pienākumi

- 3.1. Atkritumu radītājam vai radītājam jāiekļaujas pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, noslēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par regulāru atkritumu savākšanu un maksājot par atkritumu apsaimniekošanu, kā arī šķirojot radītos atkritumus un nogādājot tos nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai apsaimniekotāja norādītajā vietā.

- 3.2. Atkritumu radītājam vai valdītājam nešķirotie atkritumi jāievieto tikai tajā atkritumu konteinerā, kas saskaņā ar noslēgto līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju ir paredzēts konkrētā nekustamā īpašuma apkalpošanai.
- 3.3. Nešķirotus atkritumus pirms ievietošanas atkritumu konteineros vēlams ievietot atkritumu maisos un šos maisus aizsiet. Asie priekšmeti ir jāiesaiņo, lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai, kā arī atkritumu apsaimniekošanas iekārtu bojājumiem.
- 3.4. Jāiesaistās dalītas sadzīves atkritumu savākšanas pasākumos un jāveic atkritumu dalīšanu vietās, kur ir izvietotas tvertnes dalītiem atkritumiem - dalītās atkritumu savākšanas punktos vai laukumos.
- 3.5. Jānodrošina atsevišķu atkritumu veidu (sadzīves bīstamo, liulgabarīta, būvniecības atkritumu u.c.) nogādāšanu uz tam paredzētām vietām personīgi vai izmantojot atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus, kurš normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir ieguvis tiesības šo atkritumu apsaimniekošanai.

4. Nekustamā īpašuma lietotāja, valdītāja, īpašnieka vai apsaimniekotāja pienākumi papildus atkritumu radītāja vai valdītāja pienākumiem

- 4.1. Maksas par atkritumu apsaimniekošanu maksāšanas pienākums rodas īpašuma vai lietošanas tiesību iegūšanas brīdī un šis pienākums izbeidzas minēto tiesību zaudēšanas brīdī.
- 4.2. Viena mēneša laikā no maksāšanas pienākuma rašanās brīža maksātājiem ieteikt noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu regulāru savākšanu.
- 4.3. Komersantam pirms komercdarbības uzsākšanas ir jānoslēdz līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par regulāru atkritumu savākšanu.
- 4.4. Atkritumu valdītājam, vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju, jānodrošina nešķirotu atkritumu savākšanai nepieciešamais konteineru skaits un izvešanas biežums, ņemot vērā īpašumā radīto atkritumu daudzumu, bet ne retāk kā:
 - 4.4.1. individuālās dzīvojamās mājas – ne retāk kā reizi pusgadā;
 - 4.4.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas – 1 reizi nedēļā;
 - 4.4.3. juridiskas personas – atbilstoši darbības veidam.
- 4.5. Pēc pašvaldības vai atkritumu apsaimniekotāja pieprasījuma jāsniedz ziņas par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā.
- 4.6. Ja nekustamā īpašuma lietošanai ir sezonāls raksturs, tad jāinformē atkritumu apsaimniekotājs un jāsaskaņo atbilstošs atkritumu izvešanas grafiks.
- 4.7. Jāatbild par tā nekustamajā īpašumā radīto atkritumu savākšanu, šķirošanu un nogādāšanu līdz atkritumu konteineriem, par kuru iztukšošanu tam ar attiecīgo atkritumu apsaimniekotāju ir noslēgts līgums.
- 4.8. Atkritumu konteineru laukuma pastāvīgā vieta jāsaskaņo ar atkritumu apsaimniekotāju, kā arī jāizvēlas tā, lai pie tās netraucēti varētu piebraukt specializētie transportlīdzekļi. Ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav izdarāms, konteineri no slēgtiem pagalmiem un konteineru telpām atkritumu izvešanas dienās līdz plkst. 6:00 jānovieto specializētajiem transportlīdzekļiem ērti piebraucamā vietā ārpus sētas un žoga tā, lai netraucētu gājēju un citu transportlīdzekļu kustību, kā arī pēc atkritumu savākšanas jānovieto to pastāvīgajā atrašanās vietā. Jāuztur sadzīves atkritumu konteineri tīri un lietošanas kārtībā.
- 4.9. Atkritumus jāievieto tikai noteiktajam atkritumu veidam paredzētos konteineros.
- 4.10. Jāuztur tīrība un kārtība atkritumu konteineru izvietotajos laukumos.
- 4.11. Jāuztur kārtībā pievedceļi, lai nodrošinātu specializētā transportlīdzekļa piekļūšanu atkritumu konteineriem to iztukšošanas dienā jebkurā gadalaikā.
- 4.12. Pie iestāžu, uzņēmumu, atpūtas, tirdzniecības un sabiedrisko pakalpojumu vietu ieejas durvīm novietot tvertnes sīkajiem sadzīves atkritumiem un nodrošināt to pastāvīgu iztukšošanu. Atkritumu tvertņu dizainu (formu) saskaņot ar pašvaldību.
- 4.13. Jāiesaistās citu pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu īstenošanā.

- 4.14. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju vai dzīvokļu īpašnieku, tiesisko valdītāju vai apsaimniekotāju papildus pienākumi:
 - 4.14.1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku pilnvarotam nama apsaimniekotājam jāiesaistās ar mājas radīto atkritumu apsaimniekošanu saistītos jautājumos un kā mājas pārstāvim jānodrošina punktos 4.6.; 4.9.; 4.10.; 4.12.; 4.13.; 4.14.; 4.17. uzlikto pienākumu izpilde savu pilnvaru robežās;
 - 4.14.2. vienai daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai vai māju grupai tiek izveidots viens atkritumu konteineru laukums;
 - 4.14.3. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašniekiem vai tiesiskajam valdītājam jāslēdz līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu;
 - 4.14.4. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieki, savstarpēji vienojoties par atkritumu savākšanas kārtību, var pilnvarot personu vai nekustamā īpašuma apsaimniekotāju, kurš slēdz līgumu par atkritumu savākšanu no minētās mājas un sedz ar atkritumu apsaimniekošanu saistītās izmaksas par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju kopumā;
 - 4.14.5. ja pie vairākām daudzdzīvokļu ēkām izveidots speciāli ierīkots (betonēts, asfaltēts vai tml.) laukums atkritumu konteineru novietošanai, tad atkritumu konteinerus jānovieto šajā laukumā.
- 4.15. Zemes īpašnieks, kura īpašumā prettiesiski atrodas atkritumi:
 - 4.15.1. bīstamo atkritumu gadījumā – nodod atkritumus apsaimniekotājam, kuru izvēlējusies vietējā pašvaldība, par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu un sedz attiecīgo atkritumu savākšanas izdevumus. Atkritumus var arī nogādāt speciālā savākšanas laukumā pie Ziedulejas ielā 3 (iekšpagalmā), Alsungā pats ar savu transportu.
 - 4.15.2. sadzīves atkritumu gadījumā – personas var slēgt līgumu ar komersantu, kuru šajā pantā noteiktajā kārtībā izvēlējusies vietējā pašvaldība, par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu.

5. Publisko pasākumu organizētāju pienākumi

- 5.1. Publisko pasākumu organizētājiem pirms pasākuma rīkošanas atļaujas saņemšanas jāvienojas ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu un teritorijas sakopšanu.
- 5.2. Par publiska pasākuma laikā radīto atkritumu savākšanu atbildīgs tā organizētājs, kurš nodrošina:
 - 5.2.1. norises vietu ar konteineriem atkritumu savākšanai;
 - 5.2.2. attiecīgās teritorijas sakopšanu piecu stundu laikā pēc pasākuma, ja pasākums notiek dienas laikā ;
 - 5.2.3. vietās, kur notiek intensīva gājēju un satiksmes kustība, publisko pasākumu organizētājam jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana vienas stundas laikā pēc pasākuma noslēguma (pēc pasākuma, kas noris nakts laikā, attiecīgās teritorijas sakopšana jānodrošina līdz plkst. 8:00);
- 5.3. Ielu un izbraukuma tirdzniecības vietās par atkritumu savākšanu un aizvešanu atbildīgs tirgotājs – juridiska, fiziska persona, individuālā darba veicējs, kurš nodarbojas ar ielu vai izbraukuma tirdzniecību un kuram pirms tirdzniecības atļaujas saņemšanas jāvienojas vai jāslēdz līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu apsaimniekošanu.

6. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi

- 6.1. Atkritumu apsaimniekotājs, realizējot pašvaldības funkcijas atkritumu apsaimniekošanas jomā, sadarbojas ar novada pašvaldību, kas atbildīga par reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna izpildi Alsungas novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, reģionālo atkritumu

apsaimniekošanas plānu, šiem saistošajiem noteikumiem un noslēgto līgumu starp pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju.

- 6.2. Atkritumu apsaimniekotājam ir šādi pienākumi:
 - 6.2.1. slēgt līgumus ar pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajiem atkritumu radītājiem un valdītājiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu:
 - 6.2.1.1. piemērojot līguma termiņu, kas nav garāks par līguma termiņu, kas noslēgts starp atkritumu apsaimniekotāju un pašvaldību;
 - 6.2.1.2. piemērojot pašvaldības apstiprināto maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
 - 6.2.1.3. nodrošinot sadzīves atkritumu izvešanu atbilstoši saskaņotiem grafikiem. Grafiki saskaņoti ar līgumu par atkritumu izvešanu slēdzēju pusēm: atkritumu apsaimniekotājs, fiziskās vai juridiskās personas, pašvaldība.
 - 6.2.2. slēgt līgumu vai vienoties ar publisko pasākumu organizētājiem par publisko pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu, ja publiskā pasākuma organizētājam nav parādu pret atkritumu apsaimniekotāju;
 - 6.2.3. iesaistīties reģionālo un pašvaldības izstrādāto atkritumu apsaimniekošanas plānu realizācijā apsaimniekojamajā teritorijā, dalītas atkritumu apsaimniekošanas sistēmas ieviešanā;
 - 6.2.4. atbilstoši saskaņotiem grafikiem veikt regulāru visu pašvaldības administratīvajā teritorijā radīto atkritumu izvešanu no laukumiem, konteineriem, dalītās atkritumu savākšanas punktiem un citām atkritumu savākšanai paredzētām vietām atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ar pašvaldību un atkritumu valdītāju vai radītāju noslēgto līgumu noteikumiem. Grafiki saskaņoti ar līgumu par atkritumu izvešanu slēdzēju pusēm: atkritumu apsaimniekotājs, fiziskās vai juridiskās personas, pašvaldība;
 - 6.2.5. pietiekamā daudzumā nodrošināt ar atkritumu konteineriem visus atkritumu radītājus vai valdītājus;
 - 6.2.6. marķēt atkritumu konteinerus, norādot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu un kontaktinformāciju;
 - 6.2.7. atkritumu apsaimniekošanā izmantot specializētus transportlīdzekļus, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, nepārsniedz pieļaujamo trokšņa līmeni, kā arī ievērot pašvaldības noteiktās prasības kvalitatīva pakalpojuma nodrošināšanai;
 - 6.2.8. piedāvāt atkritumu ārpuskārtas izvešanas pakalpojumu;
 - 6.2.9. nodrošināt visu sadzīves atkritumu veidu savākšanu, tai skaitā nešķirotu atkritumu, pārstrādei derīgu atkritumu, izlietotā iepakojuma, sadzīves bīstamo atkritumu, bioloģisko, liulgabarīta un būvniecības un azbestu saturošo atkritumu;
 - 6.2.10. pēc atkritumu valdītāju pieprasījuma nodrošināt atkritumu konteineru mazgāšanu saskaņā ar atkritumu apsaimniekotāja noteikto izcenojumu;
 - 6.2.11. racionāli izstrādāt maršrutus gan šķirotu, gan nešķirotu atkritumu savākšanā;
 - 6.2.12. atkritumu konteineru novietošanas vietas saskaņot ar nekustamā īpašuma lietotāju, valdītāju, īpašnieku vai apsaimniekotāju;
 - 6.2.13. sadarbībā ar pašvaldību nodrošināt liulgabarīta un videi kaitīgu atkritumu savākšanu vismaz reizi gadā;
 - 6.2.14. Ziņot pašvaldībai par atkritumu radītāju un valdītāju administratīvajiem pārkāpumiem šo saistošo noteikumu neievērošanas gadījumā;
 - 6.2.15. 30 dienas iepriekš informēt atkritumu radītāju vai valdītāju par prasībām (izmaiņām tajās) saistībā ar atkritumu apsaimniekošanu;
 - 6.2.16. veikt atkritumu radītāju un valdītāju informēšanu par atkritumu apsaimniekošanu;
 - 6.2.17. atkritumu apsaimniekotāja pienākumos neietilpst meklēt sadzīves atkritumos pazudušus priekšmetus vai atļaut to darīt nepiederošām personām;
 - 6.2.18. nogādāt savāktos nešķirotos atkritumus atkritumu poligonā, atbilstoši reģiona atkritumu apsaimniekošanas plānam;
 - 6.2.19. sadzīves atkritumi pēc to nodošanas pāriet atkritumu apsaimniekotāja īpašumā.

7. Dalītu sadzīves atkritumu apsaimniekošana

- 7.1. Pašvaldības teritorijā, kur atkritumiem tiek nodrošināta dalīta vākšana, sadzīves atkritumu radītāji šķiro sadzīves atkritumus un ievieto tos atbilstošos atkritumu konteineros, kas uzstādīti dalīto atkritumu savākšanas punktos vai laukumos, nodrošina papīra, metāla, plastmasas un stikla atkritumu atsevišķu savākšanu vai iesaistās atkritumu apsaimniekotāja rīkotās akcijās.
- 7.2. Izmantojot atbilstoša marķējuma atkritumu konteinerus, rašanās vietās dalīti tiek savākti sašķiroti, pārstrādei derīgi atkritumi .
- 7.3. Atkritumu apsaimniekotājs savlaicīgi informē atkritumu radītājus un valdītājus par jauna dalīta, pārstrādei derīga atkritumu savākšanas veida ieviešanu un attiecīgo konteineru krāsojumu vai apzīmējumu.
- 7.4. Atkritumu apsaimniekotājs informē atkritumu radītājus par dalīto atkritumu savākšanas punktu un laukumu atrašanās vietām.
- 7.5. Atkritumu apsaimniekotājs nogādā sašķirotu, pārstrādei derīgu atkritumu veidu uz otreizējās šķirošanas, pārstrādes vai realizācijas vietām.
- 7.6. Atkritumu radītājiem atļauts kompostēt bioloģiskos atkritumus, ja kompostēšana tiek veikta sava īpašuma teritorijā vai citā speciāli tam paredzētā vietā, kas saskaņota ar pašvaldību un tas nerada draudus cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, kā arī personu mantai.

8. Sadzīves bīstamo atkritumu apsaimniekošana

- 8.1. Par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu atbild attiecīgo atkritumu radītājs.
- 8.2. Sadzīves bīstamo atkritumu radītājs vai valdītājs:
 - 8.2.1. atdala bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem;
 - 8.2.2. uzglabā bīstamos atkritumus ne ilgāk par 12 mēnešiem tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;
 - 8.2.3. sedz bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas, ja normatīvajos aktos nav paredzēta cita kārtība.
- 8.3. Atkritumu radītāji no sadzīves bīstamiem atkritumiem atbrīvojas:
 - 8.3.1. iesaistoties atkritumu apsaimniekotāja un pašvaldības rīkotās akcijās;
 - 8.3.2. slēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par atsevišķu sadzīves bīstamo atkritumu nodošanu vai atkritumus nogādā speciālā savākšanas laukumā Ziedulejas ielā 3 (iekšpagalmā), Alsungā ar savu transportu.
- 8.4. Dalīti tiek savākti šādi sadzīves bīstamo atkritumu veidi:
 - 8.4.1. sadzīves bīstamie atkritumi, tai skaitā videi kaitīgās preces kā neizjauktas elektropreces, dienasgaismas lampas, akumulatori, baterijas, riepas, baterijas, medikamenti un to atlikumi un pārējie bīstamie atkritumi – apsaimniekošanai- jāslēdz līgums ar atkritumu apsaimniekotāju.
- 8.5. Atkritumu radītājiem aizliegts sajaukt dažādu veidu bīstamos atkritumus, kā arī sajaukt bīstamos atkritumus ar sadzīves vai ražošanas atkritumiem. Nav pieļaujama sadzīves bīstamo atkritumu (elektropreču, riepu, akumulatoru u.c.) ievietošana sadzīves atkritumu konteinerā vai novietošana pie tiem.
- 8.6. Pašvaldībai sadarbībā ar atkritumu apsaimniekotāju vismaz vienu reizi gadā akcijas veidā jānodrošina videi kaitīgo preču (neizjauktas elektropreces, dienasgaismas lampas, akumulatori, baterijas, riepas u.c.) savākšana no iedzīvotājiem.

9. Būvniecības un liulgabarīta atkritumu apsaimniekošana

- 9.1. Liulgabarīta un būvniecības atkritumi jāsavāc atsevišķi no citiem sadzīves atkritumiem.
- 9.2. Atkritumu radītājiem aizliegts ievietot atkritumu valdītāja konteineros liulgabarīta un būvniecības atkritumus, kā arī tos novietot citās neatļautās vietās.

- 9.3. Lielgabarīta atkritumu īslaicīga novietošana pie konteineriem vai citur ir atļauta tikai ar atkritumu apsaimniekotāju saskaņotā vietā un laikā.
- 9.4. Lielgabarīta un būvniecības atkritumu izvešanai jāizmanto atkritumu apsaimniekotāja, kurš ir noslēdzis līgumu ar pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, pakalpojumi, vai arī tie patstāvīgi jānogādā uz īpaši iekārtotu būvniecības vai lielgabarīta atkritumu savākšanas vai apglabāšanas vietu.
- 9.5. Nododot objektu ekspluatācijā, jāuzrāda dokuments, kas apliecina atkritumu nodošanu un kurā norādīts nodoto atkritumu apjoms.
- 9.6. Būvniecības un lielgabarīta atkritumu konteineru īpašnieka pienākums ir uzturēt tos atbilstošā tehniskā kārtībā.
- 9.7. Būvniecības un lielgabarīta atkritumu konteineri novietojami tā, lai netraucētu gājēju un citu transportlīdzekļu kustībai.
- 9.8. Izraktā zeme ir jāizmanto vai jāizved tā, lai nenotiktu tās sajaukšanās ar būvgružiem vai citiem sadzīves atkritumiem. Ja iespējams, tā jāizlieto būvlaukuma labiekārtošanai vai jāizved uz citu objektu vai zemes gabalu, saskaņojot šo vietu ar pašvaldību. Nepieļaut augsnes auglīgās virskārtas iznīcināšanu vai tās kvalitātes pasliktināšanos.
- 9.9. Iespēju robežās veikt būvniecības atkritumu šķirošanu, atbilstoši atkritumu apsaimniekotāja prasībām un ieteikumiem.

10. Šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošana

- 10.1. Šķidro sadzīves atkritumu radītāju, kuri izmanto decentralizētu kanalizācijas sistēmu, pienākumi:
 - 10.1.1. noslēgt līgumu vai vienoties par šķidro sadzīves atkritumu savākšanu ar šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāju;
 - 10.1.2. uzturēt kārtībā decentralizēto kanalizācijas sistēmu un pievadceļus, nodrošinot specializēto transportlīdzekļu piekļūšanu šķidro sadzīves atkritumu uzglabāšanas tvertnēm (rezervuāriem);
 - 10.1.3. nepieļaut neattīrītu šķidro sadzīves atkritumu novadīšanu dabā vai to noplūšanu (iztecēšanu, iesūkšanos grunts slāņos);
 - 10.1.4. segt šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izmaksas;
 - 10.1.5. segt šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja papildus izmaksas gadījumos, ja šķidro sadzīves atkritumu sastāvā tiek konstatēti bīstamie atkritumi, kuru savākšanai normatīvajos aktos ir noteikta īpaša kārtība un prasības vai tie satur mehāniskus piemaisījumus lielākus par 50 mm (kapitālā tīrīšana);
 - 10.1.6. nepieļaut šķidro sadzīves atkritumu sajaukšanu ar citām vielām, kas var sekmēt to sastāva kvalitatīvās izmaiņas.
- 10.2. Šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja pienākumi:
 - 10.2.1. slēgt līgumus ar šķidro sadzīves atkritumu radītājiem par šķidro sadzīves atkritumu savākšanu;
 - 10.2.2. slēgt līgumu ar notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieku vai apsaimniekotāju;
 - 10.2.3. savāktos šķidros sadzīves atkritumus pārvadāt ar šim nolūkam paredzēto specializēto transportlīdzekli;
 - 10.2.4. savāktos šķidros sadzīves atkritumus izliet tikai šim nolūkam paredzētās vietās (nosaka notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieks vai apsaimniekotājs) – notekūdeņu pieņemšanas punktos;
 - 10.2.5. veikt savāktu šķidro sadzīves atkritumu uzskaiti un pēc pieprasījuma sniegt ziņas pašvaldībai;
 - 10.2.6. maksa par šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem tiek noteikta vienojoties šķidro sadzīves atkritumu radītājam un apsaimniekotājam.

11. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

- 11.1. Ikvienu atkritumu radītāja pienākums ir segt atkritumu apsaimniekošanas izmaksas normatīvajos aktos un šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (izņemot sadzīves atkritumu pārstrādi un apglabāšanu poligonā) apstiprina pašvaldība, pamatojoties uz atkritumu apsaimniekotāja iesniegtu aprēķina projektu.
- 11.3. Maksu par nešķirotu atkritumu apsaimniekošanu ietver:
 - 11.3.1. pašvaldības apstiprinātu maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu un dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanu;
 - 11.3.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātu tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā, attiecinot to uz vienu kubikmetru sadzīves atkritumu, piemērojot koeficientu 0,18;
 - 11.3.3. dabas resursu nodokli par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, attiecinot to uz vienu kubikmetru sadzīves atkritumu, piemērojot koeficientu 0,18.
 - 11.3.4. Minimālo savācamo sadzīves atkritumu apjomu aprēķina, reizinot minimālās normas aprēķina vienību ar īpatnējo minimālo normu.
- 11.4. Pašvaldība **desmit** dienu laikā pēc atkritumu apsaimniekošanas maksas projekta saņemšanas lemj par atkritumu apsaimniekošanas maksas noteikšanu un lēmumu desmit dienu laikā pēc tā pieņemšanas publicē novada mājas lapā internetā vai vietējā laikrakstā.
- 11.5. Apstiprinātā atkritumu apsaimniekošanas maksa stājas spēkā trīsdesmitajā dienā pēc šo noteikumu 11.4. punktā minētā lēmuma publicēšanas novada domes mājas lapā vai vietējā laikrakstā.
- 11.6. Atkritumu apsaimniekotājs tiesīgs ierosināt izmaiņas maksā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ne biežāk kā divas reizes gadā.
- 11.7. Atkritumu radītāji atkritumu apsaimniekošanas izmaksas sedz saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar atkritumu apsaimniekotāju vai atkritumu valdītāju.
- 11.8. Atkritumu radītāji un valdītāji, pamatojoties uz aprēķināto vidējo atkritumu apjomu un iedzīvotāju skaitu, atkritumu apsaimniekotājam maksā pēc faktiski izvestā atkritumu apjoma.
- 11.9. Maksu par atsevišķu atkritumu veidu (bioloģisko, sadzīves bīstamo, pārstrādei derīgu, izlietotā iepakojuma, lielgabarieta, ražošanas, būvniecības atkritumu u.c.) savākšanu tiek noteikta līgumā savstarpēji vienojoties: atkritumu radītājam un apsaimniekotājam .
- 11.10. Daudzdzīvokļu dzīvojamu māju dzīvokļu īpašniekiem un tiesiskajiem valdītājiem maksa par atkritumu apsaimniekošanu tiek aprēķināta atbilstoši spēkā esošajai maksai: vienas fiziskās personas saražoto sadzīves atkritumu daudzumam gada laikā un līgumam, ko noslēdzis atkritumu apsaimniekotājs un dzīvokļa īpašnieks vai tiesiskais valdītājs. Vienas personas gada laikā saražoto sadzīves atkritumu daudzums tiek noteikts neatkarīgu ekspertu veikto mērījumu rezultātā.
- 11.11. Atkritumu apsaimniekotājam vienu mēnesi iepriekš jāinformē atkritumu radītāji un valdītāji par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām.

12. Aizliegumi atkritumu apsaimniekošanā

- 12.1. Atkritumus pašvaldības teritorijā aizliegts:
 - 12.1.1. dedzināt konteineros un urnās;
 - 12.1.2. novietot vai izbērt blakus konteineriem, uz ielām, skvēros, parkos, mežos, citos dabas objektos vai vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta;
 - 12.1.3. ierakt zemē;
 - 12.1.4. ievietot nešķirotu atkritumu konteineros, kas paredzēti cita nekustamā īpašuma apkalpošanai.
 - 12.1.5. Aizliegts piesārņot ar atkritumiem daudzdzīvokļu māju kāpņu telpas, pagrabus, bēniņus, citas koplietošanas telpas, pagalmus un mājām pieguļošās teritorijas.

- 12.2. Aizliegts ievietot atkritumu konteineros degošus, viegli uzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrums atkritumus, infekcijas slimības izraisošus atkritumus, liela izmēra atkritumus, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus, rūpniecības atkritumus, ielu smiltis, parku un dārzu atkritumus, pelnus, izdedžus, bīstamos atkritumus u.c.
- 12.3. Aizliegts atkritumus konteineros cieši sablīvēt, ieskalot, iesaldēt vai sadedzināt. Šādos gadījumos atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības par šādu konteineru iztukšošanu noteikt papildus samaksu.
- 12.4. Aizliegts dalīto atkritumu konteinerā ievietot cita veida atkritumus, tai skaitā nešķīrotos sadzīves atkritumus. Šādos gadījumos atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības par šādu konteineru iztukšošanu noteikt papildus samaksu.
- 12.5. Aizliegts novadīt šķīdros atkritumus, tai skaitā sadzīves notekūdeņus, gruntī, meliorācijas grāvjos un lietus kanalizācijas tīklā bez attīrīšanas.
- 12.6. Atkritumu apsaimniekotājam, savācot atkritumus, aizliegts bojāt ēkas (būves) labiekārtojumu, apstādījumus un apstādījuma elementus.
- 12.7. Aizliegts jebkāda veidā bojāt vai iznīcināt atkritumu konteinerus.
- 12.8. Aizliegts novietot būvniecības atkritumus ārpus teritorijas, kurā notiek būvdarbi.
- 12.9. Aizliegts sajaukt dažādu veidu bīstamos atkritumus, kā arī sajaukt bīstamos atkritumus ar sadzīves vai ražošanas atkritumiem.
- 12.10. Aizliegts veikt citas darbības, kas rada vides piesārņošanu vai ir pretrunā ar normatīvajos aktos ietverto regulējumu.

13. Administratīvā atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu

- 13.1. Par saistošo noteikumu vai citu atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem personas saucamas pie atbildības Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Par saistošo noteikumu pārkāpumiem fiziskām un juridiskām personām ir paredzēta atbildība:
 - 13.2.1. saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa attiecīgajiem pantiem;
 - 13.2.2. par citiem saistošo noteikumu pārkāpumiem, par kuriem atbildība nav paredzēta Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā - piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskām personām no desmit līdz simts latiem, juridiskām personām no piecdesmit līdz piecsimts latiem.
- 13.3. Sūdzības, iesniegumi un priekšlikumi par atkritumu apsaimniekotāja sniegto pakalpojumu kvalitāti adresējami atkritumu apsaimniekotājam, kurš veic atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- 13.4. Ja atkritumu apsaimniekotājs neveic nekādas darbības attiecībā uz iesniegto sūdzību, tad sūdzības var iesniegt pašvaldībai vai reģionālās vides pārvaldes nodaļai, kuras teritorijā atrodas pašvaldība, kura tās reģistrē un pieņem lēmumus trūkumu un pārkāpumu novēršanai.
- 13.5. Sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par šo noteikumu neievērošanu izskata pašvaldība.
- 13.6. Sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu par saistošo noteikumu neievērošanu tiesīgi:
 - 13.6.1. pašvaldības policija;
 - 13.6.2. Valsts vides dienesta darbinieki;
 - 13.6.3. citas pašvaldības pilnvarotas personas.
- 13.7. Saistošo noteikumu 13.6. punktā minētās amatpersonas bez protokola sastādīšanas ir tiesīgas, ja pārkāpējs to neapstrīd, naudas sodu līdz divdesmit latiem iekasēt pārkāpuma izdarīšanas vietā.
- 13.8. Lietas par šo saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.

13.9. Ieņēmumi no naudas sodiem par šo noteikumu pārkāpumiem tiek ieskaitīti pašvaldības budžetā.

13.10. Administratīvais sods šo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pārkāpuma radīto seku novēršanas un materiālo zaudējumu segšanas.

14. Noslēguma jautājumi

14.1. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Alsungas ziņas”.

Priekšsēdētājs _____ G.Rozentāls